

Regulamin szkolny

Zespołu Medycznych Szkół Policealnych w Siedlcach

Regulamin został opracowany w oparciu o Ustawę o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. z późniejszymi zmianami, oraz Statut Zespołu Medycznych Szkół Policealnych w Siedlcach

Celem regulaminu jest uszczegółowienie zapisów statutu zgodnie z potrzebami bieżącej pracy dydaktyczno-wychowawczej.

Wstęp

Zespół Medycznych Szkół Policealnych jest instytucją państwową, kształcąca i wychowującą zgodnie z postępowymi tradycjami narodu polskiego i ogólnoludzkimi normami moralnymi.

Cele i zadania szkoły są ukierunkowane na wszechstronny rozwój osobowości uczniów, zapewnienie im zdobycia wysokiej, szerokiej, współczesnej wiedzy merytorycznej, oraz umiejętności zawodowych na kierunkach:

1. Ratownik medyczny
2. Technik masażysta
3. Opiekunka dziecięca
4. Opiekun w domu pomocy społecznej
5. Opiekunka środowiskowa
6. Asystent Osoby niepełnosprawnej
7. Opiekun medyczny

I. Podstawy organizacyjne życia szkoły

1. Organami Szkoły są:
 - 1) Dyrektor Szkoły
 - 2) Rada Pedagogiczna
 - 3) Samorząd Uczniowski
2. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia edukacyjne, prowadzone w formie:
 - a) wykładów;
 - b) ćwiczeń;
 - c) zajęć praktycznych;

d) praktyk zawodowych;

3. Zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe odbywają się według programu i planu kształcenia praktycznego.

II. Zasady Rekrutacji Uczniów i Słuchaczy

1. O przyjęcie na pierwszy semestr mogą ubiegać się absolwenci liceów i innych szkół średnich.
2. Kandydaci powinni wykazać się odpowiednimi zainteresowaniami, niezbędnymi dla danego zawodu sprawnościami oraz odpowiednim stanem zdrowia.
3. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do Szkoły muszą posiadać zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych w określonym zawodzie (zaświadczenie lekarza medycyny pracy).
4. O przyjęciu kandydata decydują łącznie:
 - a) pozytywny wynik egzaminu lub rozmowy kwalifikacyjnej;
 - b) inne dodatkowe kryteria.
5. Dodatkowe kryteria przyjęć na poszczególne kierunki kształcenia zatwierdza Rada Pedagogiczna.
6. Dodatkowe kryteria przyjęć obejmują punktację przyznawaną za:

wiedzę ogólną o kraju i świecie ze szczególnym uwzględnieniem problematyki społecznej i zdrowotnej;

 - 1) kulturę osobistą;
 - 2) sprawność manualną;
 - 3) sprawność fizyczną;
 - 4) pracę w wolontariacie;
 - 5) posiadane prawo jazdy;
 - 6) posiadanie karty pływackiej;
 - 7) ocena z języka obcego.
7. Szczegółowa punktacja jest zawarta w dokumentacji Komisji Rekrutacyjno - Kwalifikacyjnej, którą powołuje Dyrektor Szkoły.
8. Organizację, przebieg i terminy rekrutacji ustala zarządzeniem Mazowiecki Kurator Oświaty.
9. Wiek kandydatów nie stanowi kryterium przyjęcia.
10. Dopuszcza się przedłużenie rekrutacji.

III. Prawa i obowiązki ucznia

1. Uczeń/słuchacz ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy umysłowej;
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Szkole zapewniających bezpieczeństwo oraz poszanowanie godności;
- 3) swobody wyrażania myśli i przekonań, dotyczących życia społeczności Szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie narusza to dobra innych osób;
- 4) życzliwego, podmiotowego traktowania;
- 5) rozwijania własnych zainteresowań, zdolności i talentów;
- 6) sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej i umotywowanej oceny oraz kontroli postępów w nauce;
- 7) pełnego informowania wychowawcy klasy, kierownictwa o swoich kłopotach rodzinnych, materialnych, zdrowotnych. Osoby otrzymujące takie informacje obowiązane są do zachowania pełnej tajemnicy;
- 8) pomocy w przypadku trudności w nauce;
- 9) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej;
- 10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, po uzyskaniu zgody osoby odpowiedzialnej za te pomieszczenia i wyposażenie;
- 11) zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i wymaganiami edukacyjnymi;
- 12) wpływu na organizację życia społeczności Szkoły poprzez działalność samorządową;
- 13) organizowania działalności kulturalnej, rekreacyjnej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi Szkoły w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły;
- 14) uczestniczenia, poprzez przedstawicieli samorządu uczniowskiego, we wskazanych częściach Rady Pedagogicznej;
- 15) uzyskania urlopu zdrowotnego z powodu ciąży lub długotrwałej choroby, na podstawie zaświadczeń lekarskich;
- 16) uzyskania nagród i wyróżnień;

- 17) w przypadku naruszenia praw ucznia, uczeń lub samorząd klasowy może zwrócić się do: wychowawcy klasy, Samorządu Szkolnego, do Dyrekcji Szkoły,
- 18) od decyzji Dyrektora przysługuje odwołanie do organu nadzorującego lub prowadzącego szkołę
- 19) za zgodą Rady Pedagogicznej uczeń może powtórzyć jeden raz semestr, w przypadku nie powodzenia szkolnego, jeżeli ono nie wystąpiło na skutek zaniedbań obowiązków szkolnych i negatywnej postawy.

2. Uczeń / słuchacz ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie oraz regulaminie Szkoły, a w szczególności ma obowiązek do:

- 1) systematycznego i aktywnego udziału w zajęciach edukacyjnych organizowanych w Szkole;
- 2) uczęszczania na wszystkie zajęcia teoretyczne i praktyczne;
- 3) dostarczenia do dnia 30 września brakujących wymaganych dokumentów do sekretariatu Szkoły;
- 4) opłacania obowiązkowego grupowego ubezpieczenia, na początku każdego roku szkolnego, stanowiącego bezwzględny warunek dopuszczenia ucznia / słuchacza do ćwiczeń, zajęć praktycznych i praktyk zawodowych;
- 5) przestrzegania ogólnie przyjętych zasad współżycia społecznego:
- 6) okazywanie szacunku innym,
- 7) przeciwstawianie się przejawom brutalności, wulgarności i agresji,
- 8) poszanowanie godności osobistej, poglądów i przekonań innych ludzi.
- 9) odpowiedzialności za własne zdrowie i życie oraz zdrowie i życie innych a szczególnie wystrzegania się nałogów;
- 10) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w Szkole;
- 11) zachowania postawy moralnej, godnej ucznia / słuchacza Szkoły oraz obywatela Rzeczypospolitej Polskiej;
- 12) ścisłego przestrzegania przepisów, zarządzeń i wewnętrznych regulaminów organizacyjno - porządkowych, wydanych przez Szkołę,
- 13) uregulowania wszystkich zobowiązań wobec Szkoły przed otrzymaniem świadectwa ukończenia szkoły lub dyplomu oraz w przypadku przerwania nauki;

- 14) na zajęciach szkolnych obowiązuje ucznia: czysty, estetyczny wygląd, zmiana obuwia, noszenie identyfikatorów,
- 15) na zajęciach praktycznych, praktykach, uroczystościach szkolnych obowiązuje mundur, białe obuwie i identyfikator;
- 16) w czasie zajęć szkolnych i praktycznych uczeń zobowiązany jest do wyciszenia telefonu komórkowego;
- 17) przeciwdziałania wszelkim przejawom nieodpowiedzialności, marnotrawstwa i niszczenia majątku szkolnego. Uczeń / słuchacz winny szkody zobowiązany jest do naprawienia jej w terminie ustalonym przez Dyrektora Szkoły;
- 18) szanowania symboli narodowych, szkolnych i kultywowania tradycji szkoły;
- 19) sumiennego wykonywanie przyjętych, lub przydzielonych zadań wynikających z organizacji pracy szkoły.

IV . Zasady sprawdzania dydaktycznych osiągnięć ucznia

1. Ocenianie uczniów odbywa się zgodnie z zasadami zawartymi w Wewnątrzszkolnym i Przedmiotowym Systemie Oceniania.
1. Formy i narzędzia oceniania:
 - 1) prace pisemne: sprawdziany, testy, prace klasowe, kartkówki, projekty;
 - 2) wypowiedzi ustne; rozmowy, dyskusje, debaty, referaty;
 - 3) ćwiczenia praktyczne;
 - 4) obserwacje ucznia w różnych sytuacjach.
2. Częstotliwość: - zgodnie z Przedmiotowym System Oceniania
3. Podstawowe zasady oceniania:
 - 1) ocenie podlegają wiadomości i umiejętności oraz stosunek do przedmiotu ucznia;
 - 2) rolą oceny jest przede wszystkim informowanie uczniów o ich osiągnięciach, a także o brakach i trudnościach napotykanym w procesie uczenia się;
 - 3) ocena nie może spełniać funkcji represyjnej;
 - 4) nauczyciel jest zobowiązany do przestrzegania zasady jawności w wystawianiu ocen;

- 5) na siedem dni przed semestralnym i końcoworocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów mają obowiązek wpisania ustalonych przez siebie ocen i powiadomienie o nich uczniów;
 - 6) uczeń powinien na dwa tygodnie przed planowanym sprawdzianem być zapoznany z zakresem materiału objętego sprawdzianem i jego formą;
 - 7) nauczyciel podaje kryteria oceniania sprawdzianów;
 - 8) nauczyciel termin sprawdzianu wpisuje z dwutygodniowym wyprzedzeniem w dzienniku szkolnym.
4. Terminy sprawdzenia, prac pisemnych:
- 1) prace klasowe w ciągu dwóch tygodni,
 - 2) kartkówki w ciągu tygodnia.
5. Uczeń ma prawo do poprawienia oceny niedostatecznej.
6. W ciągu tygodnia dopuszcza się dwa sprawdziany, a w ciągu dnia, jeden.
7. Kartkówka powinna obejmować materiał najwyżej z trzech ostatnich lekcji,
8. Uczeń ma prawo zgłoszenia nie przygotowania do lekcji najwyżej 1 raz w semestrze z jednego przedmiotu (nie dotyczy to sprawdzianów i kartkówek),
9. Osiąganie dobrych wyników w nauce w równym stopniu leży w interesie ucznia, nauczyciela.

V. Procedury usprawiedliwiania nieobecności

1. Każdą nieobecność na zajęciach dydaktycznych, uczeń winien usprawiedliwić w ciągu 7 dni po zakończeniu nieobecności.
2. Nieobecności usprawiedliwia wychowawca na podstawie zaświadczenia lekarskiego lub pisemnego oświadczenia osoby zainteresowanej.
3. Usprawiedliwione nieobecności na zajęciach praktycznych i praktykach zawodowych uczeń zobowiązany jest odpracować.
4. Uczeń / słuchacz, którego nieobecności uniemożliwiają zrealizowanie programu nauczania, przy braku możliwości odpracowania zajęć, nie otrzymuje promocji na semestr programowo wyższy lub nie otrzymuje świadectwa ukończenia Szkoły;

5. Przy nieusprawiedliwionych nieobecnościach nauczyciele postępują zgodnie z PSO dla poszczególnych zajęć edukacyjnych (odpytują lub stosują inne formy sprawdzania wiadomości i umiejętności na najbliższych zajęciach);
6. Zwolnienia w trakcie zajęć może udzielić wychowawca, nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne lub Dyrektor Szkoły na pisemny wniosek ucznia / słuchacza;
7. Urlop zdrowotny udzielany jest na pisemny wniosek ucznia złożony do Dyrektora Zespołu;
8. Spóźnienia na lekcje powyżej 15 minut traktuje się jako nieobecność na lekcji.

VI .Nagrody i kary

Nagrody

1. Uczeń może być wyróżniany i nagradzany za:
 - 1) wyróżniające wyniki w nauce,
 - 2) 100% frekwencję
 - 3) wzorową postawę,
 - 4) pracę społeczną na rzecz klasy, szkoły i środowiska lokalnego.
 - 5) wybitne osiągnięcia w dziedzinie kultury i sportu.
2. Stosuje się następujące rodzaje nagród;
 - 1) ustne uznanie wyrażone przez wychowawcę wobec innych uczniów / słuchaczy;
 - 2) ustna pochwała wyrażona przez Dyrektora wobec społeczności szkolnej;
 - 3) oficjalne wręczenie wyróżnienia na piśmie lub wręczenie nagrody rzeczowej;
 - 4) wręczenie nagrody dla najlepszego absolwenta oraz nagrody książkowe za osiągnięcia w nauce;
 - 5) oficjalne wyróżnienie na piśmie za wyjątkową, aktywną postawę społeczną i działania na rzecz środowiska szkolnego oraz lokalnego;
 - 6) gratulacje dla rodziców za naukowe osiągnięcia syna / córki oraz wzorową postawę moralno-społeczną.

3. Wyróżnienie lub nagrodę przyznaje się na wniosek:

- 1) Wychowawcy klasy;
- 2) Samorządu Uczniowskiego;
- 3) Nauczyciela przedmiotu;
- 4) Rady Pedagogicznej
- 5) Dyrektora Szkoły.

Kary;

1. Uczeń może być ukarany za:

- 1) przejawy agresji (fizycznej i werbalnej) - niszczenie mienia szkolnego;
- 2) nieprzestrzeganie zasad etycznych i moralnych a w szczególności kradzieże, nieposzanowanie godności innych ludzi ;
- 3) nieprzestrzeganie zasad bezpieczeństwa własnego i innych a w szczególności spożywanie alkoholu i narkotyków oraz ich rozprowadzanie;
- 4) brak dbałości o dobre imię Szkoły;
- 5) złą frekwencję;
- 6) brak identyfikatora;
- 7) niewywiązywanie się z zadań przydzielonych przez Dyрекcję lub nauczyciela/wychowawcę;
- 8) nieprzestrzeganie zarządzeń osób, organizacji lub instytucji upoważnionych do ich wydawania.

2. Stosuje się następujące kary:

- 1) **upomnienie** - kara ta dotyczy naruszenia norm bez dużej szkodliwości czynu oraz w przypadku złej frekwencji - opuszczenie bez usprawiedliwienia co najmniej 15 % zajęć edukacyjnych);
- 2) **nagana** - kara nagany stosowana jest w stosunku do uczniów/słuchaczy jeżeli czyn, którego dopuścił się uczeń/słuchacz nosi znamiona znacznej szkodliwości Kara nagany może być także udzielona w przypadku złej frekwencji opuszczenie bez usprawiedliwienia co najmniej 30 % zajęć edukacyjnych.
- 3) **skreślenie** z listy uczniów/słuchaczy stosuje się za:
 - znaczną (50%) ilość opuszczonych godzin,
 - używanie, rozprowadzanie narkotyków i alkoholu,

- wybryki chuligańskie, przejawy agresji,
 - kradzież i wymuszenie.
3. Decyzję o skreśleniu z listy podejmuje Dyrektor na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
 4. Odwołanie od udzielonej kary:
 - 1) Uczeń/słuchacz ma prawo do odwołania się w ciągu 3 dni od wymierzenia kary upomnienia lub nagany za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego do Dyrektora Szkoły.
 - 2) Od skreślenia z listy uczniów/słuchaczy - uczniowi/słuchaczowi przysługuje prawo wniesienia odwołania do organu sprawującego nadzór pedagogiczny za pośrednictwem Dyrektora w ciągu 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

Postanowienia końcowe.

1. Regulamin szkoły jest dokumentem otwartym. Nowelizacja regulaminu może być dokonywana w każdym roku po uwzględnieniu wniosków Dyrektora, Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego.
2. Regulamin szkoły musi uwzględnić zagadnienia wynikające z nowych dokumentów MEN, corocznych instrukcji w sprawie organizacji kształcenia oraz innych zarządzeń.
3. Regulamin wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną.

Regulamin szkolny został zatwierdzony na posiedzeniu Rady Pedagogicznej
W dniu 06.02. 2006 r

Dyrektor
mgr Zofia Ciołczyk